



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ಖಾತರಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ



Karnataka Guarantee of Services to Citizens System

ಸೇವೆಗಳ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ

ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಸರು	ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
ಸೇವೆಯ ಹೆಸರು	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿದ ಇರುವ ಬಿಡಿ ಬಡಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಬಿಡಿ ಅನುಮೋದಿತ ಖಾಸಗಿ ಬಡಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮತ್ತು ಸಿ.ಎ. ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಲಾಗುವ ಕಟ್ಟಡಗಳ, ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ.
ಈ ಸೇವೆ ಪಡೆಯಲು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕಾದ ಅಧಿಕಾರಿ (ಹೆಸರಿನಲ್ಲದ ಅಧಿಕಾರಿ)?	30x40 ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆ ಅಳತೆ, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು. 40x60 ಮತ್ತು 50x80 (ಒಂದೇ ವರದಿ) ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು. 50x80 (ಬಹು ಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ ಹಾಗೂ ಅತಿ ಎತ್ತರದ ಕಟ್ಟಡಗಳು)
ಈ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ	ಸೂಕ್ತ ದಾಖಲೆಯೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ನಂತರ ಅರ್ಜಿಯು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿಯಾಗಿ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಈ ಸೇವೆಯ ಬಳವಾಡಿಯಾಗುವುದು.
ಈ ಸೇವೆ ಪಡೆಯಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ನಮೂನೆ	
ಈ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಇರುವ ಅರ್ಹತೆ	ಮಂಜೂರಾದ ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆಯ ಪ್ರತಿ
ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು	<ol style="list-style-type: none"> 1. ಈ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಸಾಧಾ ಕಾಗದದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ 2. ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನಮೂನೆ 'ಎ' ತುಂಬಬೇಕು 3. ಕ್ರಯ ಪತ್ರ (ಪ್ರತಿ) 4. ಸ್ವಾಧೀನ ಪತ್ರ (ಪ್ರತಿ) 5. ಖಾತಾ ಪತ್ರ (ಪ್ರತಿ) 6. ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಪಾವತಿಸಿದ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ರಶೀದಿ (ಪ್ರತಿ) 7. ಅಫಿಡವಿಟ್ ಮತ್ತು ಇಂಡೆಮ್ನಿಟಿ ಬಾಂಡ್ 8. ಪರಿಶಿಷ್ಟ 3 ಮತ್ತು 4 9. ಉದ್ದೇಶಿತ ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆಯ 20 ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ. 10. ಉದ್ದೇಶಿತ ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆಯ ಡಿಜಿಟಲ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಒಂದು ಕಾಂಪ್ಯಾಕ್ಟ್ ಡಿಸ್ಕ್ (ಸಿ.ಡಿ.)ನಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ. 11. ನಿರ್ಮಾಣ ವೆಚ್ಚದ ಆಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ 12. ಋಣಭಾರ ಪತ್ರ 13. ಈಗಿರುವ ಕಟ್ಟಡದ ಪರಿವರ್ತನೆ ಮಾಡಬೇಕಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹಿಂದೆ ಮಂಜೂರಾಗಿದ್ದ ನಕ್ಷೆಯ ಪ್ರತಿ ಮತ್ತು ಅನುಭಾರದ 14. ಪವರ್ ಆಫ್ ಅಟಾರ್ನಿ (ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿ) 15. ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಅಗತ್ಯ ಶುಲ್ಕ ವನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಲ್ಲಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ಚಲನ್ ಅಥವಾ ಇದೇ ಪೂರೈಕೆ, ಆಯುಕ್ತರು ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಇವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿರುವ ಡಿ.ಡಿ.ಯನ್ನು ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.
ಈ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಶುಲ್ಕ	₹ Soft Copy Enclosed
ಈ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಗರಿಷ್ಠ ಕಾಲಾವಧಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
ಈ ಸೇವೆಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ನೀಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಇದನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಮೇಲ್ಕನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಹೆಸರು	ಅಭಿಯಂತರ ಸದಸ್ಯರು
ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಮೇಲ್ಕನವಿಯನ್ನು ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕಾಲಾವಧಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಮೇಲ್ಕನವಿಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ಒಪ್ಪದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಎರಡನೇ ಮೇಲ್ಕನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಹೆಸರು	ಆಯುಕ್ತರು
ಎರಡನೇ ಮೇಲ್ಕನವಿಯನ್ನು ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕಾಲಾವಧಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು	www.bdabangalore.org
ಅಂತರಜಾಲಾ (ಆನ್ಲೈನ್ ಇದ್ದರೆ)	
ಉಲ್ಲೇಖಿಸುವ ದಸ್ತಾವೇಜು	
	ಕಾರ್ಯ ಹರಿವು

ಹೆಚ್ಚು	ವಿವರಣೆ	ದಿವಸಗಳು	ಹುದ್ದೆ
1	ಅರ್ಜಿದಾರರು, ನಿಗದಿತ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ, ತಮ್ಮ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಹೆಸರಿಸಲಾದ- ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ, ನಿವೇಶನದ ಅಳತೆಯಾನುಸಾರ, ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು: 30X40 ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆ ಅಳತೆ-ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು. 40X60 ಅಳತೆ-ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು . 40X60 ಗೆ ಮೀರಿದ ಅಳತೆ ಅಭಿಯಂತರ ಅಧಿಕಾರಿ.	2.00	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು
2	30x40 ಮತ್ತು ಕೆಳಗಿನ ಅಳತೆಯ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಿಸಲಾಗುವ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಅನುಮೋದಿಸುತ್ತಾರೆ. ನಿವೇಶನದ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಮಾಡುವರು. (ಈ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ 6 ದಿನಗಳು ಹಿಡಿಯುತ್ತವೆ)	2.00	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು
3	40x60 ಅಳತೆಯ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಿಸಲಾಗುವ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಅನುಮೋದಿಸುತ್ತಾರೆ. ನಿವೇಶನದ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಮಾಡುವರು. (ಈ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ 6 ದಿನಗಳು ಹಿಡಿಯುತ್ತವೆ)	2.00	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು
4	40X60 ರ ಮೇಲಿನ ಅಳತೆಯ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಿಸಲಾಗುವ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಅಭಿಯಂತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅನುಮೋದಿಸುತ್ತಾರೆ. ನಿವೇಶನದ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಮಾಡುವರು. (ಈ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ 6 ದಿನಗಳು ಹಿಡಿಯುತ್ತವೆ)	2.00	ಅಭಿಯಂತರರು ಕಛೇರಿ
5	ನಿವೇಶನದ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆಯ ನಂತರ, ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ವರದಿಯೊಂದಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದು: 30x40 ಮತ್ತು ಕೆಳಗಿನ ಅಳತೆಯ ನಿವೇಶನವಾದಲ್ಲಿ, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರಿಗೆ; 40x60 ಅಳತೆಯ ನಿವೇಶನವಾದಲ್ಲಿ, ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರಿಗೆ; 40x60 ಮತ್ತು ಮೇಲಿನ ಅಳತೆಯ ನಿವೇಶನವಾದಲ್ಲಿ, ಅಭಿಯಂತರ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ.	4.00	ಅಭಿಯಂತರರು ಕಛೇರಿ
6	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಎಲ್ಲ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ನಂತರ ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವರು; ಇದನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯು(designated officer)ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು.	3.00	ಸದಸ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು

Printed On : 21/02/ 2018 15:02