



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ  
ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ಖಾತರಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ



Karnataka Guarantee of Services to Citizens System

ಸೇವೆಗಳ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ

ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಸರು	ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ		
ಸೇವೆಯ ಹೆಸರು	ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ.ಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸದ ಇರುವ ಬಿಡಿ ಬಡಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಬಿಡಿ ಅನುಮೋದಿತ ಖಾಸಗಿ ಬಡಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿನ ಅಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಖಾತಾ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು		
ಈ ಸೇವೆ ಪಡೆಯಲು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕಾದ ಅಧಿಕಾರಿ (ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ)?	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಪೂರ್ವ), ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಪಶ್ಚಿಮ), ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಉತ್ತರ), ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ದಕ್ಷಿಣ)		
ಈ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ	ಅರ್ಜಿದಾರರು ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜಿನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿರುವ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ, ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕು. ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯು ಸದರಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿಯಾಗಿ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಹೊಸ ಖಾತೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು. ನೀಡಿದ ಹೊಸ ಖಾತೆಯನ್ನು ಕಛೇರಿಗೆ ಬಂದು ಪಡೆಯುವಂತೆ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಸದರಿ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ತಿಳುವಳಿಕೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು.		
ಈ ಸೇವೆ ಪಡೆಯಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ನಮೂನೆ			
ಈ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಇರುವ ಅರ್ಹತೆ	ಮಾರಾಟ ಅಥವಾ ಹಂಚಿಕೆ ಮೂಲಕ ನಿವೇಶನವನ್ನು ಪಡೆದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು		
ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಈ ತಾಣದಿಂದ ಡೌನ್ ಲೋಡ್ ಮಾಡಬಹುದು</li> <li>2. ಅರ್ಜಿದಾರರ ಗುರುತು ಮತ್ತು ಸಹಿ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ, ಮೂರು ಪಾನ್ ಫೋರ್ಡ್ ಅಳತೆಯ ಭಾವಚಿತ್ರಗಳೊಂದಿಗೆ.</li> <li>3. ಖಾತೆ ಪಡೆಯಬೇಕಾಗಿರುವ ಅಸ್ತಿಯ ಕ್ರಯ ಪತ್ರ/ಸ್ವಾಧೀನಪತ್ರದ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿ</li> <li>4. ಬಿ.ಡಿ.ಎ. ಹಂಚಿಕೆಯಾದಲ್ಲಿ ಅಸ್ತಿಯ ಹಂಚಿಕೆ ಪತ್ರದ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿ</li> <li>5. ಕ್ರಯ ಪತ್ರ ನೋಂದಣಿಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ,ನಮೂನೆ 15 ರಲ್ಲಿ, ಅಸ್ತಿಯ ಋಣಭಾರ ಪತ್ರ</li> <li>6. ಅರ್ಜಿದಾರರು, ಪಿ.ಪಿ.ಎ ದಾರರಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪಿ.ಪಿ.ಎ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ, ದೃಢೀಕೃತ ಗುರುತು ಮತ್ತು ಭಾವಚಿತ್ರ. ಸಲ್ಲಿಸುವುದು</li> <li>7. ಕ್ರಯ ಪತ್ರ ನೋಂದಣಿಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ,ನಮೂನೆ 15 ರಲ್ಲಿ, ಅಸ್ತಿಯ ಋಣಭಾರ ಪತ್ರ</li> </ol>		
ಈ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಶುಲ್ಕ	₹ At the time of applying for khata the unpaid property tax from the inception( date of release/relinquishing of properties by BDA for sale/allotment)to till date is to be paid at the rate of Rs.0.20/Sq.Ft/year for vacant land, Rs.1.20/Sq.Ft/year for self occupied building and for leased out buildings at Rs.2.40/Sq.Ft/Year. An additional of Rs.500 is to be paid, for private (non BDA) properties, as khata transfer fee.		
ಈ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಗರಿಷ್ಠ ಕಾಲಾವಧಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		
ಈ ಸೇವೆಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ನೀಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಇದನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಿದಲ್ಲಿ,ಮೇಲ್ಕನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಹೆಸರು	ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1, ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-3, ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-4, ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-2 ಕ್ರಮವಾಗಿ		
ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಮೇಲ್ಕನವಿಯನ್ನು ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕಾಲಾವಧಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		
ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಮೇಲ್ಕನವಿಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ಒಪ್ಪದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಎರಡನೇ ಮೇಲ್ಕನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಹೆಸರು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ		
ಎರಡನೇ ಮೇಲ್ಕನವಿಯನ್ನು ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕಾಲಾವಧಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		
ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು	<a href="http://bdabangalore.org">bdabangalore.org</a>		
ಅಂತರಜಾಲಾ (ಆನ್ಲೈನ್ ಇದ್ದರೆ)			
ಉಲ್ಲೇಖಿಸುವ ದಸ್ತಾವೇಜು			
<b>ಕಾರ್ಯ ಹರಿವು</b>			
ಹೆಜ್ಜೆ	ವಿವರಣೆ	ದಿನಗಳ	ಹುದ್ದೆ
1	ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜಿನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ, ಅರ್ಜಿದಾರರು ತಮ್ಮ ಅಸ್ತಿಯ ಖಾತೆ ಪಡೆಯಲು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು.	1.00	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
2	ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಕರಿಗೆ ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ	3.00	ವಿಷಯ

	ಕಳುಹಿಸುವರು.		ನಿರ್ವಾಹಕರು
3	ಅರ್ಜಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ತಪಾಸಣೆಯಾದ ನಂತರ, ವಿಷಯನಿರ್ವಾಹಕರು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಕಡತವನ್ನು ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ತದನಂತರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಅರ್ಜಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ತಪಾಸಣೆಯ ನಂತರ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಆಜ್ಞೆಗಾಗಿ ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ.	1.00	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
4	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸದರಿ ನಿವೇಶನದ ಆಸ್ತಿಕರ ಬಾಕಿಯ ವಸೂಲಿಗಾಗಿ ಕಡತ ಮಂಡಿಸಲು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಸೂಚಿಸುತ್ತಾರೆ. ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ನಿಗದಿತ ಹಣ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ಚಲನ್ ತಯಾರಿಸಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ತಪಾಸಣೆ/ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ.	2.00	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
5	ಬಾಕಿ ಆಸ್ತಿ-ಕರ ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಸಿದ್ಧ ಪಡಿಸಿದ ಚಲನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಮಂಡಿಸಲಾಗಿದೆ.	1.00	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
6	ಬಾಕಿ ಇರುವ ಆಸ್ತಿ-ಕರ ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಅನುಮೋದಿತ ಚಲನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು	1.00	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು
7	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಕರಡು ಖಾತಾವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಕರಡನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದನಂತರ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ. ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅನುಮೋದಿತ ಖಾತಾ ಪತ್ರವನ್ನು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವರು.	5.00	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು
8	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ, ಸಿದ್ಧ ಪಡಿಸಿದ ಖಾತೆ ಯನ್ನು ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತಿಯೊಂದಿಗೆ ಪಡೆಯಲು ಸೂಚಿಸುವರು.	1.00	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು
Printed On : 21/02/ 2018 14:59			