ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ಖಾತರಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ
Karnataka Guarantee of Services to Citizens System

ಸೇವೆಗಳ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ

ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಸರು	ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
ಸೇವೆಯ ಹೆಸರು	ಬಿಡಿಎ ಬಡಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿನ ನಿವೇಶನಗಳ ಮತ್ತು ಬಿಡಿಎ ಅನುಮೋದಿತ ಖಾಸಗಿ ಬಡಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿನ ನಿವೇಶನಗಳ ಉಪ ವಿಭಜನೆ ಮತ್ತು ಸಮಾಮೇಲನಕ್ಕೆ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ.
ಈ ಸೇವೆ ಪಡೆಯಲು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕಾದ ಅಧಿಕಾರಿ (ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ)?	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ ಯೋಜನೆ
ಈ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ	ಸೂಕ್ತ ದಾಖಲೆಯೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ನಂತರ ಅರ್ಜಿಯು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿಯಾಗಿ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಈ ಸೇವೆಯ ಬಟವಾಡೆಯಾಗುವುದು.
ಈ ಸೇವೆ ಪಡೆಯಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ನಮೂನೆ	
ಈ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಇರುವ ಅರ್ಹತೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅನುಮೋದಿತ ನಿವೇಶನಗಳ ಮಾಲೀಕರು.
ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು	1 . ನಿವೇಶನ ಉಪವಿಭಜನೆ ಅಥವ ಸಮಾಮೇಲನಕ್ಕಾಗಿ ಸಾದ ಕಾಗದದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. 2 . ಉದ್ದೇಶಿತ ಉಪ ವಿಭಜನೆ/ಸಮಾಮೇಲನ ನಕ್ಷೆ 3 . ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಅಗತ್ಯ ಶುಲ್ಕ ವನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಲ್ಲಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ಚಲನ್ ಅಥವ ಇದೇ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ, ಆಯುಕ್ತರು ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಇವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿರುವ ಡಿ.ಡಿ.ಯನ್ನು ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು. 4 . ಉದ್ದೇಶಿತ ನಿವೇಶನ/ಗಳ ಸ್ಥಳ ನಕ್ಷೆಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು. 5 . ನಿವೇಶನ/ಗಳ ಮಾಲೀಕತ್ವದ ಕುರುಹಾಗಿ, ಅವುಗಳ ಶುದ್ಧ ಕ್ರಯಪತ್ರ/ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ/ಮ್ಯುಟೇಷನ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು. 6 . ಗ್ರಾಮ ನಕ್ಷೆ ಪ್ರತಿ 7 . ಖಾತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಪ್ರತಿ 8 . ಇತ್ತೀಚಿನ ಕಂದಾಯ ಪಾವತಿಸಿದ ರಸೀದಿ ಪ್ರತಿ 9 . ಅನುಮೋದಿಸಿದ ವಿನ್ಯಾಸ ನಕ್ಷೆ ಪ್ರತಿ 10 . ಇತ್ತೀಚಿನ ಋಣಭಾರ ರಾಹಿತ್ಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ನಮೂನೆ-15,16 ರಲ್ಲಿ)ಪ್ರತಿ
ಈ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಶುಲ್ಕ	₹ Betterment levy fee Rs.20 per sq.meter Scrutiny fees Rs.0.50 per sq.meter
ಈ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಗರಿಷ್ಟ ಕಾಲಾವಧಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
ಈ ಸೇವೆಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ನೀಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಇದನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಿದಲ್ಲಿ,ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಹೆಸರು	ನಗರ ಯೋಜನಾ ಸದಸ್ಯರು
ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕಾಲಾವಧಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ಒಪ್ಪದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಎರಡನೇ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಹೆಸರು	ಆಯುಕ್ತರು
ಎರಡನೇ ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕಾಲಾವಧಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು	www.bdabangalore.org
ಅಂತರಜಾಲಾ (ಆನ್ಲೈನ್ ಇದ್ದರೆ)	
ಉಲ್ಲೇಖಿಸುವ ದಸ್ತಾವೇಜು	

ಕಾರ್ಯ ಹರಿವು

ಹೆಜ್ಜೆ	ವಿವರಣೆ	ದಿವಸಗಳು	ಹುದ್ದೆ
1	ಈ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿದಾರರು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.	1.00	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು
2	ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪದನಿಮಿತ್ತ/ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಗರ ಯೋಜನಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸುವರು	2.00	ನಗರ ಯೋಜಕರು
3	ಅರ್ಜಿದಾರರ ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ಕೂಲಂಕಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ ಯೋಜನೆ ಇವರು, ಭೂ ಹಂಚಿಕೆ / ಪ್ರಸ್ತುತ ಭೂ ಉಪಯೋಗದ ನಿಖರವಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೋರಿ; ಹಂಚಿಕೆ ವಿಭಾಗ / ವಿಭಾಗೀಯ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರನ್ನು ಕೋರಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾರೆ.	2.00	ನಗರ ಯೋಜಕರು

4	ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೂಲ ನಿವೇಶನವಾದರೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಪಡೆಯಲಾಗುವುದು. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಖಾಸಗಿ ಬಡಾವಣೆಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಮಂಜೂರಾತಿಯಾಗಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಿತ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರವರಿಂದ ಪಡೆಯಲಾಗುವುದು.	2.00	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು
5	ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಉದ್ದೇಶೀತ ಬಡಾವಣೆಯ ನಿವೇಶನವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ವಿಭಾಗದವರು ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ ಯೋಜನೆ ಇವರಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸುವರು.	2.00	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
6	ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಖಾಸಗಿ ಬಡಾವಣೆಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಮಂಜೂರಾತಿಯಾಗಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಿತ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರವರು ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗದವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವರು.	2.00	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು
7	ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹಂಚಿಕೆ ವಿಭಾಗ / ವಿಭಾಗೀಯ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರವರ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ, ವಲಯ ನಿಯಮಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಉಪ ವಿಭಜನೆ/ಸಮಾಮೇಲನಾ ಕೋರಿಕೆಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ನಗರ ಯೋಜನಾ ಸದಸ್ಯರ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವರು.	2.00	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು
8	ನಗರ ಯೋಜನಾ ಸದಸ್ಯರು ಅನುಮೋದಿಸಿ, ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ ಯೋಜನೆ ಇವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವರು.	2.00	ನಗರ ಯೋಜನಾ ಸದಸ್ಯರು
9	ನಗರ ಯೋಜನಾ ಸದಸ್ಯರ ಅನುಮೋದನೆಯ ನಂತರ ನಗರ ಯೋಜಕರು ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಹಿಂಬರಹವನ್ನು ನೀಡುವರು.	2.00	ನಗರ ಯೋಜಕರು
10	ಅರ್ಜಿದಾರರು ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಸೂಚಿಸಿದ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಿ, ಸ್ವೀಕೃತಿಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪದನಿಮಿತ್ತ/ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಗರ ಯೋಜನಾ ಅಧಿಕಾರಿ ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.	2.00	ನಗರ ಯೋಜಕರು
11	ಅರ್ಜಿದಾರರು ಪಾವತಿಸಿದ ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕದ ಪಾವತಿ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಆರ್ಥಿಕ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದು.	1.00	ಇತರೆ
12	ಆರ್ಥಿಕ ಸದಸ್ಯರು, ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಪರಿಶೀಲನಾ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುವುದು.	2.00	ಇತರೆ
13	ಸ್ವೀಕೃತ ಶುಲ್ಕದ ಪಾವತಿಯ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ನಂತರ ನಗರ ಯೋಜನಾ ಸದಸ್ಯರು, ಭೂ ವಿಭಜನೆ/ಸಮಾಮೇಲನ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವರು.	5.00	ನಗರ ಯೋಜನಾ ಸದಸ್ಯರು
14	ನಗರ ಯೋಜನಾ ಸದಸ್ಯರು, ಭೂ ವಿಭಜನೆ/ಸಮಾಮೇಲನ ಅಧಿಕೃತ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ನಗರ ಯೋಜಕರು ನೋಂದಾಯಿತ ಅಂಚೆ ಮುಖಾಂತರ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವರು.	1.00	ನಗರ ಯೋಜಕರು

Printed On : 21/02/ 2018 14:52