

## ನಿವೇಶನ ಸ್ವಾಧೀನ ಪತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ

### ಅರ್ಹತೆ:

ಅ) ನಿವೇಶನ ಅನ್ನು ಬಿಡಿಎದಿಂದ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು

ಆ) ಗುತ್ತಿಗೆ ಅಥವಾ ಕ್ರಯ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಶುದ್ಧ ಕ್ರಯ ಪತ್ರ ನೋಂದಾಯಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು

ಪೂರಕ ದಾಖಲಾತಿಗಳು:

ಅ) ಭೋಗ್ಯ ಅಥವಾ ಕ್ರಯಪತ್ರ ಶೋಧಿಸಿದ ನಕಲು ಪ್ರತಿ

ಆ) ಪ್ರೋಟೋ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆಯ ಪುರಾವೆ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ ಪುರಾವೆಗಳ ಶೋಧಿಸಿದ ನಕಲು ಪ್ರತಿ

ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ : Rs 0

ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕ (ಆನ್ ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಕೆಗೆ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕವಿಲ್ಲ): Rs 30

ವಿತರಣಾ ಸಮಯ (ದಿನಗಳು): 7

ಅನ್ವಯಿಸುವ ವಿಧಾನ:

೧) ಹಂಚಿಕೆದಾರರು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು (ಆನ್ ಲೈನ್, ಬಿ 1/ಕೆ ೧ ಕೇಂದ್ರಗಳು, ಸಿ ಎಸ್ ಸಿ ಕೇಂದ್ರಗಳು, ಎ ಜಿ ಎಸ್ ಕೆ ಕೇಂದ್ರಗಳು, ಬಾಪೂಜಿ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರಗಳು)

೨) ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ

೩) ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ.

೪) ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತಾರೆ. ಚೆಕ್ಯುಬಂದಿ, ಕಚೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅಪ್ಲೋಟ್ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಮತ್ತು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಒದಗಿಸುತ್ತಾರೆ.

೫) ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಂದ ತುಂಬಿದ ಸ್ವಾಧೀನ ಪತ್ರದ ವಿಷಯವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತಾರೆ. ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತಾರೆ. ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳನ್ನು ವಿಮರ್ಶೆಗಾಗಿ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ

೬) ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಿಂದ ವಿಮರ್ಶೆಯಾದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಲಾಗುವುದು ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು

೭) ಸ್ವಾಧೀನ ಪತ್ರ / ಹಿಂಬರಹ ಪತ್ರವನ್ನು DIGITAL/E-ಸಹಿಯೊಂದಿಗೆ ವಿತರಿಸಲಾಗುವುದು